



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร โทร. ๐-๕๕๘๑-๒๕๐๖

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๓/-

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๓/- ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๔๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐) เบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงิน ๙๓,๒๙๐.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อ/จัดจ้างของทางราชการ เห็นควรอนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

อนุมัติ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นายสุชีพ เศวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
เลขานุการฯ.....
หน.ฝ่ายฯ.....
เจ้าหน้าที่.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ชย ๕๑๐๐๒.๓/- ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑.	Toner Original BROTHER TN-๒๖๓ BK - For Brother : HL-L๒๒๓๐CDN / HL- L๒๒๓๐CDW / DCP-L๒๕๕๑CDW / MFC-L๒๗๕๐CDW	๘ กล่อง	๒,๒๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐
๒.	Toner Original BROTHER TN-๒๖๓ C - For Brother : HL-L๒๒๓๐CDN / HL- L๒๒๓๐CDW / DCP-L๒๕๕๑CDW / MFC-L๒๗๕๐CDW	๘ กล่อง	๒,๗๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐
๓.	Toner Original BROTHER TN-๒๖๓ M - For Brother : HL-L๒๒๓๐CDN / HL- L๒๒๓๐CDW / DCP-L๒๕๕๑CDW / MFC-L๒๗๕๐CDW	๘ กล่อง	๒,๗๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐
๔.	Toner Original BROTHER TN-๒๖๓ Y - For Brother : HL-L๒๒๓๐CDN / HL- L๒๒๓๐CDW / DCP-L๒๕๕๑CDW / MFC-L๒๗๕๐CDW	๘ กล่อง	๒,๗๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐
๕.	Toner Cartridge Canon ๓๒๕ - For Canon : LBP๖๐๐๐ / LBP๖๐๓๐ / LBP๖๐๔๐ Series / MF๓๐๑๐	๓ กล่อง	๒,๖๐๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๖.	HP ๖๑ CH๕๖๑W Black - For HP : Deskjet Ink Advantage 1510	๓ กล่อง	๕๑๐.๐๐	๑,๕๓๐.๐๐
๗.	HP ๖๑ CH๕๖๒W Tri-Color - For HP : Deskjet Ink Advantage 1510	๓ กล่อง	๕๒๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
(- แก้วหมึกสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน -)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๙๓,๒๙๐.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๒๙๐.๐๐ บาท (- แก้วหมึกสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน -)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ร้านคิงส์เซเวน ไอที จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๒. ร้านพี.เชอร์วิส

๓. ร้านเอดีเอชอป

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๔๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐) เบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงิน ๙๓,๒๙๐.๐๐ บาท (- แก้วหมึกสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๙๓,๒๙๐.๐๐ บาท (- แก้วหมึกสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

พ.จ.อ.  ประธานกรรมการ

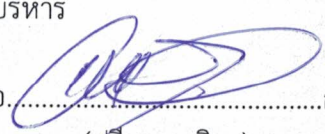
(วรพล แสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวนพวรรณ ศักดิ์อนันต์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จ.อ.  กรรมการ/เลขานุการ

(ปรีชา มะลิตา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/เรียน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางทองคูณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(นายสุชีพ เสวดกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวีรธร นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ